



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 17025:2005

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΟΚΙΜΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ.

12-13 ΜΑΙΟΥ 2009

Στόχοι του σεμιναρίου είναι:

- Να δοθεί σαφής και αναλυτική ερμηνεία των Διοικητικών και Τεχνικών απαιτήσεων του προτύπου ISO 17025:2005,
- Να γίνει καθοδήγηση εφαρμογής των απαιτήσεων στα εργαστήρια δοκιμών,
- Να παρουσιαστεί ο τρόπος διενέργειας των οριζόντιων και κάθετων εσωτερικών επιθεωρήσεων.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

- Βολοτόπουλος Μιλτιάδης (Χημικός Μηχανικός), Σύμβουλος Ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης της PROSPERITY Μελέτες Ανάπτυξης Επιχειρήσεων Ε.Π.Ε.

1. Χρόνος και τόπος διεξαγωγής

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί στην Θεσσαλονίκη, σε χώρο και ημερομηνία που θα καθορισθεί εντός του Φεβρουαρίου.

2. Κόστος συμμετοχής

Μέλη Π.Σ.Χ.Μ.: 350 €, Μη μέλη: 400 €

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι σημειώσεις των εισηγήσεων, ελαφρύ γεύμα και κυλικείο.

3. Δηλώσεις συμμετοχής

Το σεμινάριο έχει διάρκεια 2 ημέρες (16 διδακτικές ώρες). Λόγω του περιορισμένου αριθμού θέσεων (18 θέσεις) θα τηρηθεί απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

4. Επιστημονικός Υπεύθυνος του σεμιναρίου

Επιστημονικός Υπεύθυνος του σεμιναρίου είναι ο κ. **Μ. Βολοτόπουλος**.

5. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στα τηλέφωνα του ΠΣΧΜ ΤΚΔΜ :2310 229776 (18:00-21:00) ή στο ΕΕΚ ΧΜ, www.psxm-tkdm.gr



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1^η Ημέρα

09.00 - 09.30	Προσέλευση - Εγγραφή
09.30 - 11.00	Εισαγωγή, Η έννοια και τα πρότυπα της διαπίστευσης (ISO 17025, EA, ILAC, ΕΣΥΔ), Το βασικό πρότυπο ISO 17025:2005 - Διοικητικές και Τεχνικές απαιτήσεις.
11.00 - 11.15	Διάλλειμα
11.15 - 12.45	Οργάνωση και Διοίκηση - Η δομή ενός εργαστηρίου που εξασφαλίζει ακεραιότητα και ικανότητα, Ο ρόλος του Τεχνικού Υπεύθυνου και του Υπεύθυνου Ποιότητας, Σύστημα Διαχείρισης - Δομή του Συστήματος Διαχείρισης.
12.45 - 13.30	Διάλλειμα
13.30 - 15.00	Έλεγχος των εγγράφων και των αρχείων - Σύνταξη του Εγχειριδίου ποιότητας, των διαδικασιών, των Οδηγιών Εργασίας και των εντύπων, Ανασκόπηση αιτήσεων, προσφορών και συμβάσεων, Υπεργολαβία δοκιμών, Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών, Εξυπηρέτηση των πελατών, Χειρισμός των παραπόνων.
15.00 - 15.15	Διάλλειμα
15.15 - 16.45	Έλεγχος μη συμμορφούμενης εργασίας δοκιμών, Βελτίωση Διορθωτικές ενέργειες - Προληπτικές ενέργειες Έλεγχος αρχείων Εσωτερικές επιθεωρήσεις Ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση - Οργάνωση, συμμετέχοντες, τήρηση πρακτικών.

2^η Ημέρα

09.00 - 11.00	Προσωπικό - Περιγραφές εργασίας - Εκπαίδευση, Χώροι και περιβάλλον του εργαστηρίου - Διατήρηση και παρακολούθηση κατάλληλων συνθηκών, Μέθοδοι δοκιμών και επικύρωση των μεθόδων.
11.00 - 11.15	Διάλλειμα
11.15 - 12.45	Εξοπλισμός, Ιχνηλασιμότητα μετρήσεων και διακρίβωση.
12.45 - 13.30	Διάλλειμα
13.30 - 15.00	Δειγματοληψία, Χειρισμός των δειγμάτων, Διασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων δοκιμών, Σύνταξη των εκθέσεων δοκιμών.
15.00 - 15.15	Διάλλειμα
15.15 - 16.45	Εσωτερικές επιθεωρήσεις, Προγραμματισμός και διενέργεια οριζόντιων και κάθετων εσωτερικών επιθεωρήσεων, Χρήση checklist - Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των μη συμμορφώσεων, Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες, Συμπεριφορά επιθεωρητή.

